



'A' Grade
NAAC Re-Accredited
(3rd Cycle)

॥ अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत॥
कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव
Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon
(पुर्वीचे उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ)



विद्यार्थी विकास व राष्ट्रीय सेवा योजना विभाग

जा.क्र. कबचौउमवि/रासेयो/१४/विशिप्र-३१/ 813 /२०१८

दि.०८/१२/२०१८

प्रति,

मा. प्राचार्य / संचालक/ विभागप्रमुख,

विद्यापीठ संलग्नित महाविद्यालये व विद्यापीठ शै.प्रशाळा- विभाग यांना

विषय :- राष्ट्रीय सेवा योजना विशेष शिबीराचे प्रस्ताव पाठविणेबाबत ..

संदर्भ :- जा.क्र. कबचौउमवि/१४/रासेयो/०३/विद्यार्थी संख्या/२८९/२०१८, दि.२८/०८/२०१८

महोदय/महोदया,

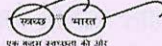
केंद्र शासन क्रीडा व युवक मंत्रालय, राज्य शासन उच्च व तंत्र शिक्षण विभाग रासेयो कक्ष यांच्या निर्देशानुसार शैक्षणिक वर्ष २०१८-१९ करीता संदर्भिय पत्रकान्वये आपल्या राष्ट्रीय सेवा योजना एककास नियमित कार्यक्रम व विशेष शिबीर उपक्रमांसाठी विद्यार्थी संख्या मंजूर करुन उपक्रम राबविण्यासाठी सूचित केले आहे.

राष्ट्रीय सेवा योजना विशेष शिबीर आयोजनाच्या कालावधी खालील प्रमाणे ठरविण्यात आलेला आहे.

| जिल्हा | कालावधी |
|---------------------------|--|
| जळगाव धुळे नंदुरबार | दि.१० डिसेंबर, २०१८ ते ०५ जानेवारी २०१९ पर्यंत |

आपल्या एककाच्या विशेष शिबीरात केंद्र व राज्य शासनाच्या सोबत दिलेल्या निर्देश पत्रकानुसार तसेच प्रस्तूत पत्रकातील नमूद उपक्रमांचा दिनचर्यामध्ये समावेश करण्यात यावा.

उपक्रम - रासेयो विशेष शिबीर (सात दिवस)

| शिबीराची थिम - | स्वच्छ भारत अभियान बेटी बचाओ बेटी पढाओ | स्वच्छता |
|--|---|----------|
|  Clean Campus Mission (CCM) (ग्राम सफाई करतांना ग्रामस्थांना सहभागी करुन घ्यावे) शिक्षण, आरोग्य, पर्यावरण, आपत्ती व्यवस्थापन, ग्रामीण विकास व पाणी व्यवस्थापन | | |

शिबीराचे उद्घाटन :- गावातील जिल्हा परिषद शाळेत शिकणाऱ्या अल्पसंख्यांक व दिव्यांग विद्यार्थ्यांच्या हस्ते करावे. तसेच सदर उपक्रम, दैनंदिन मार्गदर्शन वर्ग व समारोप आदिं करीता आपल्या परीसरातील विद्यापीठाचा प्राधिकरणावरील पदाधिकारी व सदस्यांना आमंत्रित करावे.

विशेष उपक्रम:- स्वच्छ भारत अभियान :- दत्तक गाव च शिबीर परीसरात जनजागृती

स्वच्छता :- दत्तक गाव व शिबीर परीसरात जनजागृती

- **शिक्षण:-** राष्ट्रीय शिक्षण हक्क कायदा बाबत दत्तक गाव व शिबीर परीसरात जनजागृती
- **आरोग्य :-** नेत्रदान/ रक्तदान/ अवयवदान/ सिकलसेल दत्तक गाव व शिबीर परीसरात जनजागृती
- **पर्यावरण -** प्रदुषण/ वृक्ष संवर्धन/ खनिज संवर्धन/ सौरउर्जेचा वापर इ. बाबत दत्तक गाव व शिबीर परीसरात जनजागृती
- **आपत्ती व्यवस्थापन:-** आपआपल्या परीसरातील आपत्ती व्यवस्थापन कक्ष मार्गदर्शक व आव्हान शिबीरातील प्रशिक्षणार्थीकडून प्रशिक्षण कार्यक्रम राबवावा.

- **ग्रामिण विकास:-** आपआपल्या परीसरातील शासन व निमशासकीय कार्यालय, सामाजिक संस्था, वित्तीय संस्था यांचे मार्गदर्शक प्रतिनीधी यांचे मार्गदर्शन वर्ग आयोजित करावे.
- **पाणी व्यवस्थापन:-** आपआपल्या परीसरातील शासन व निमशासकीय कार्यालय, सामाजिक संस्था यांचे मार्गदर्शक प्रतिनीधी यांचे मार्गदर्शन वर्ग आयोजित करावे.

आयोजित होणाऱ्या विशेष शिबीरात श्रमदान, शौचालय निर्मिती, Pay Back Society, बेटी बचाओ बेटी पढाओ, स्पर्धा परीक्षा, सोशल मिडीया, जाती मुक्त भारत, अंधश्रद्धा निर्मूलन, वित्तीय साक्षरता **Digitally yours : Net Banking/ Mobile Banking- Awareness (Less cash to cash less)**, वृक्ष लागवड, वनराई बंधारे, कृषी उत्पादन वाढविणेसाठी जनजागृती याप्रमाणे उपक्रमांची आखणी करावी, तसेच दत्तक गाव व शिबीर परीसरात शिक्षणापासुन वंचित राहु नये म्हणून शाळाबाह्य बालक (मुले/मुली) यांचे सर्वेक्षण करावे. सर्वेक्षणाची माहिती आपल्या जवळच्या शिक्षण अधिकाऱ्यांकडे व त्याची एक प्रत विद्यापीठ कार्यालयास ई.पत्राद्वारे सादर करावी. तसेच शासनाच्या युवकांसाठी असलेल्या विविध योजनांची माहिती व व्यावसायिक (व्होकेशनल) अभ्यासक्रमांविषयी मार्गदर्शन करावे.

आपल्या एककास मान्य करण्यात आलेल्या विद्यार्थी संख्या तसेच दत्तक गाव आणि परीसरातील जनसमुदाय यांच्या सहभागानून ग्रामविकास व पाणलोट क्षेत्र व्यवस्थापन या संदर्भातही **श्रमदान** व्हावे. शिबीरासाठी निर्धारित करण्यात आलेल्या सात दिवसाच्या कालावधीत ते पुर्ण होईल अशा प्रकारे नियोजन व क्षेत्र निवड करण्यात यावे. याकामी ग्राम पंचायत / नगर पंचायत / पंचायत समिती / जिल्हा परिषद / सार्वजनिक बांधकाम विभाग / वनविभाग यांच्या संबंधित प्रशासकीय अधिकाऱ्यांची चर्चा करून क्षेत्राची निश्चिती करावी. याकामी एखाद्या स्वयंसेवी संस्थेचे (N.G.O.) सहकार्य/ सहभाग घेण्यास हरकत नाही. आपल्या प्रयत्नांमुळे समाजासाठी कार्य होवु शकेल.

● आवश्यक सूचना -

प्रस्तुत विशेष शिबीराच्या तारखा तातडीने निर्धारित करून त्याची माहिती सोबत जोडलेल्या नमुन्यानुसार एक एक प्रत मा. विभागीय संचालक, राष्ट्रीय सेवा योजना विभागीय संचालक, कार्यालय पुणे (nssrcpune@gmail.com) व विद्यापीठ कार्यालयास (nss@nmu.ac.in) या इ.पत्त्यावर पाठविणे आवश्यक राहिल. जेणेकरून विद्यापीठ कार्यालयास आपल्या शिबीराच्या संयोजनास मान्यता देणे व आपल्या शिबीरस्थळी संबंधितांना भेट देणे सोईचे होऊ शकेल.

- ०१ प्रस्तुत विशेष शिबीराचे स्थळ व विशेष कार्यक्रमाचे आयोजन हे आपल्या महाविद्यालयातील रासेयो एककास दत्तक दिलेल्या गावातच करण्यात यावे. जे एकक याची काळजी घेणार नाहीत, त्यांच्या शिबीर खर्चास मंजूरी दिली जाणार नाही.
- ०२ विशेष शिबीराच्या खर्चापोटी शासनाकडून एका विद्यार्थ्यांमागे केवळ रु. ४५०/- एवढी रक्कम सात दिवसाच्या (०७) खर्च भागविण्याकरीता प्राप्त होत असते. त्यातच आपल्या शिबीराचा खर्च भागवावा. यापेक्षा जास्त खर्च झाल्यास तो महाविद्यालयाने भागवावा कोणत्याही परिस्थितीत विद्यापीठाकडून मंजूर केला जाणार नाही.
- ०३ विशेष शिबीरात पुरवठादाराचे खरेदी देयक रु. ५,०००/- किंवा त्यापेक्षा जास्त रकमेचे होत असेल तर त्यासाठी दरपत्रके/ निविदा किमान तीन किंवा त्यापेक्षा जास्त आमंत्रित करून त्रिसदस्य समितीद्वारे पुरवठादार ठरवावा. तसेच पुरवठादाराचे देयक रु. ३०,०००/- किंवा त्यापेक्षा जास्त रकमेचे होत असेल तर नियमानुसार TDS कपात करण्यात यावा व तसे प्रमाणपत्र पुरवठादारास देण्यात यावे. प्रत्येक देयकावर Paid by me असा अभिप्राय देवून प्राचार्य / संचालक यांनी स्वाक्षरी करावी.
- ०४ प्रस्तुत शिबीर कालावधीत (७दिवस) सहभागी होणारे विद्यार्थी व विद्यार्थिनी हे शिबीर कालावधीत पूर्णवेळ शिबीर स्थळी निवासी थांबणे व आपली दैनंदिनी लिहीणे बंधनकारक आहे. त्यात अनियमितता आढळून आल्यास रासेयो मार्गदर्शन पुस्तिकेनुसार कार्यवाही करण्यात येईल, याची कृपया नोंद घ्यावी.
- ०५ एखाद्या रासेयो स्वयंसेवकाने यापूर्वी व लगतच्या वर्षी विशेष शिबीरात सहभाग घेतलेला असल्यास त्यास पुन्हा प्रवेश देऊ नये.
- ०६ शिबीराच्या तारखा निर्धारित केल्यानंतर त्याची माहिती इ.पत्राद्वारे आपल्या कार्यक्षेत्रातील रासेयो जिल्हा समन्वयक व विभागीय समन्वयक यांना देणे आवश्यक आहे. तसेच शिबीर कालावधीत त्यांनी भेट दिल्यावर स्वयंसेवक दैनंदिनीवर त्यांच्या स्वाक्षरी व अभिप्राय घेण्यात याव्यात. जेणेकरून पूढील लाभास अडचण येणार नाही.
- ०७ विशेष शिबीरातील सहभागी होणाऱ्या विद्यार्थ्यांचे उपस्थितीपत्रक खालील नमुन्यानुसार तयार करून त्यावर त्यांच्या स्वाक्षऱ्या घेण्यात याव्यात व सदर यादिवर अनुक्रमांक १ ते उपस्थितीचा शेवटच्या संख्येपर्यंत नमूद करावेत.

उपस्थितीपत्रक नमुना

महाविद्यालयाचे नांव :- ----- शिबीराचे ठिकाण :- -----
शिबीराचा कालावधी :- दि. / / पासून दि. / / पर्यंत
गटाचे नांव :-

| अ. क्र. | स्वयंसेवक नाव | नियमित यादीतील क्र. प्रथम/द्वितीय वर्ष | स्वाक्षरी व दिनांक | स्वाक्षरी व दिनांक | स्वाक्षरी व दिनांक | स्वाक्षरी व दिनांक | स्वाक्षरी व दिनांक | स्वाक्षरी व दिनांक | स्वाक्षरी व दिनांक |
|---------|---------------|--|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| ०१ | | | | | | | | | |
| ०२ | | | | | | | | | |
| ०३ | | | | | | | | | |

(स्वाक्षरी)
जिल्हा- विभागीय समन्वयक

(स्वाक्षरी)
कार्यक्रम अधिकारी

(स्वाक्षरी)
मा. प्राचार्य/संचालक शिक्का

टिप :-

- उपस्थितीपत्रकात जास्तीत-जास्त एका पानावर ७ विद्यार्थ्यांची स्वाक्षरी घ्यावी. मात्र क्रमांक देतांना अ.क्र.१ पासून ते आपल्या मंजूर संख्येच्या शेवटच्या क्रमांकापर्यंत विद्यार्थी संख्येनुसार प्रत्येक पानावर सलग क्रमांक द्यावेत. या उपस्थिती पत्रकाच्या अंतीम पानावर विशेष शिबीरात सहभागी होणाऱ्या महिला व पुरुष कार्यक्रम अधिकाऱ्यांची नावे नमूद करून त्यांच्या स्वाक्षऱ्या घेण्यात याव्यात.
- उपस्थिती पत्रकावर व विद्यार्थी दैनंदिनीवर जिल्हा/विभागीय समन्वयकांच्या विद्यार्थ्यांच्या उपस्थितीविषयी शेऱ्यासह स्वाक्षरी असणे आवश्यक आहे. त्याशिवाय ती यादी ग्राह्य धरली जाणार नाही. त्यामुळे त्यांना प्रोत्साहनपर गुणदान मिळणार नाही. तसेच शिबीरस्थळी अभिप्राय पुस्तिका ठेवावी. (साधनव्यक्ती, आमंत्रित, अभ्यागत, स्वयंसेवक यांच्याकरीता)
- सदर शिबीराचा अहवाल (खालील नमुन्यानुसार), शिबीर उपक्रमा विषयी ग्रामपंचायत, सरपंच व ग्रामसेवक आणि सार्वजनिक बांधकाम विभाग यांचे अभिप्राय पत्राची छायांकित प्रत, निवडक छायाचित्रे व उपस्थिती पत्रकाची प्रमाणित केलेली छायांकित प्रत (Photo Copy) विद्यापीठ कार्यालयास शिबीर समाप्तीनंतर जास्तीत जास्त १५ दिवसांच्या आत सादर करणे आवश्यक राहिल.

| एकक नाव, शिबीराचे ठिकाण व अंतर | एकक मंजूर विद्यार्थी संख्या (मुले/मुली/एकुण) | प्रत्यक्ष शिबीर सहभाग संख्या (मुले/मुली/एकुण) संवर्ग निहाय SC/ST/OBC/ Open/ (Disability / Minority) | शिबीर कालावधी पासून ते पर्यंत | प्रत्यक्ष शिबीरात झालेले श्रमदान आकडे/ मोजदार | रक्तदान शिबीरासाठी दाते आकडे / मोजदार | प्रत्यक्ष लाभार्थीची संख्या (मुले/मुली/एकुण) |
|--------------------------------|--|---|-------------------------------|---|---------------------------------------|--|
| | | | | | | |

(स्वाक्षरी)
कार्यक्रम अधिकारी

(स्वाक्षरी)
मा. प्राचार्य/संचालक शिक्का

०४ .शिबीर आयोजन व कार्यक्रम आखणीकरीता वेळोवेळी राष्ट्रीय सेवा योजना मार्गदर्शक पुस्तिकेचे अवलोकन करुन कार्यवाही करण्यात यावी. सदर मार्गदर्शक पुस्तिका www.nss.govt.in या संकेत स्थळावर भेट दिल्यास होम पेजवर उपलब्ध होईल.

(अनेक एकक शिबीर व अन्य कार्यक्रमांविषयीची सविस्तर माहिती विद्यापीठ कार्यालयाकडे उशिरा व अपूर्ण स्वरुपात पाठवितात. त्यामुळे शासनाला योग्य ती माहिती वेळेवर पाठविणे शक्य होत नाही. त्यामुळे याची पुनरावृत्ती आपल्याकडून होणार नाही, याची दक्षता घेण्यात यावी.)

कळावे.

आपला विश्वासू,



(प्रा. ए. बी. चौधरी)

प्र.संचालक वि.वि.व रासेयो

सोबत :- रासेयो विशेष शिबीर कार्यक्रम नियोजन प्रपत्र- ३ प्रती.

प्रत माहितीसाठी :-

- १) मा.राज्य संपर्क व विशेषकार्य अधिकारी रासेयो, महाराष्ट्र शासन, उच्च व तंत्र शिक्षण विभाग, रा.से.यो.मंत्रालय कक्ष, एलफिन्स्टन तंत्र विद्यालय परिसर, ३, महापालिका मार्ग, धोबी तलाव, मुंबई -०१.
- २) मा. विभागीय संचालक, रा.से.यो. विभागीय संचालक कार्यालय, पहिला मजला, एन.सी.सी.कार्यालयाजवळ 'अ'वसतीगृह कक्ष कृषी महविद्यालय परीसर, शिवाजीनगर पुणे - ४११००५
- ३) जिल्हा- विभागीय रा.से.यो. समन्वयक
- ४) पध्दती विश्लेषक, संगणकशास्त्र प्रशाळा, कबचौउमवि, जळगाव - कृपया मजकूरस संकेतस्थळावर प्रसिध्दी द्यावी.
- ५) जनसंपर्क अधिकारी, कबचौउमवि, जळगाव - कृपया मजकूरस प्रसिध्दी द्यावी.
- ६) मा.कुलगुरु कार्यालय, कबचौउमवि, जळगाव.
- ७) मा.प्र-कुलगुरु कार्यालय, कबचौउमवि, जळगाव.
- ८) मा.कुलसचिव कार्यालय, कबचौउमवि, जळगाव.
- ९) मा.वित्त व लेखा अधिकारी कार्यालय, कबचौउमवि, जळगाव.

☎ 0257-2257418, 419

FAX - 0257-2258403, 406

वेबसाईट :- nmu.ac.in

ई-मेल :- nss@nmu.ac.in , sw@nmu.ac.in

D:\SSP/ NSS camp circular

Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon



'A' Grade
NAAC Re-Accredited
(3rd Cycle)

NATIONAL SERVICE SCHEME



SPECIAL CAMPING PROGRAMME

- Name Of College :**
Tal : **Dist :** **Phone:** **Email :**
- Dates : From** **To**
- Place Of Camping :**
How To Approach :
Distance From College: **Kms.**
- Projects In The Camp :(i)**
(ii)
(iii)
(iv)
- Lectures By Resource Persons:**

| Name | Dates | Topics |
|-------|-------|--------|
| | | |
| | | |
| | | |
- Strength Of Campers : Boys** **Girls**..... **Non-Stud** **Total**
- Teacher :(i)****Mob** :.....**Email** :.....
(ii)**Mob** :.....**Email** :.....
(iii)**Mob** :.....**Email** :.....
- Camp Organiser:Prof :****Mob** :.....**Email** :.....

Programme officer

Principal / Director

Nss Unit

Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon



'A' Grade
NAAC Re-Accredited
(3rd Cycle)

NATIONAL SERVICE SCHEME



SPECIAL CAMPING PROGRAMME

- Name Of College :**
Tal : **Dist :** **Phone:** **Email :**
- Dates : From** **To**
- Place Of Camping :**
How To Approach :
Distance From College: **Kms.**
- Projects In The Camp :(i)**
(ii)
(iii)
(iv)
- Lectures By Resource Persons:**

| Name | Dates | Topics |
|-------|-------|--------|
| | | |
| | | |
| | | |
- Strength Of Campers : Boys** **Girls**..... **Non-Stud** **Total**
- Teacher :(i)****Mob** :.....**Email** :.....
(ii)**Mob** :.....**Email** :.....
(iii)**Mob** :.....**Email** :.....
- Camp Organiser: Prof :****Mob** :.....**Email** :.....

Programme officer

Principal / Director

Nss Unit

Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon



'A' Grade
NAAC Re-Accredited
(3rd Cycle)

NATIONAL SERVICE SCHEME



SPECIAL CAMPING PROGRAMME

- Name Of College :**
Tal : **Dist :** **Phone:** **Email :**
- Dates : From** **To**
- Place Of Camping :**
How To Approach :
Distance From College: **Kms.**
- Projects In The Camp :(i)**
(ii)
(iii)
(iv)
- Lectures By Resource Persons:**

| Name | Dates | Topics |
|-------|-------|--------|
| | | |
| | | |
| | | |
- Strength Of Campers : Boys** **Girls**..... **Non-Stud** **Total**
- Teacher :(i)****Mob** :.....**Email** :.....
(ii)**Mob** :.....**Email** :.....
(iii)**Mob** :.....**Email** :.....
- Camp Organiser: Prof :****Mob** :.....**Email** :.....

Programme officer

Principal / Director

Nss Unit